



KLASA: 605-01/20-01/48
URBROJ: 380-01-13-20-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 16. listopada 2020. raspisuje

NATJEČAJ

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+
programa, projekt broj 2020-1-HR01-KA103-077157
za akademsku godinu 2020./2021.**

OPĆI DIO

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Sveučilište) za akademsku godinu 2020./2021. ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: 255226-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE-1. **Erasmus ID kod Sveučilišta je HR PULA01.**

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta, zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

1. Podučavanje (nastavno osoblje)

Nastavno osoblje ima mogućnost spajanja podučavanja i usavršavanja tijekom jedne mobilnosti (kombinacija aktivnosti).

2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti, npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti;
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Napomena: Cilj osposobljavanja je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, te **razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma**, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U okviru Erasmus+ programa **Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja)** mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Letonija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija,

Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo) te trećim državama sudionicama u programu: Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum prije realizacije mobilnosti.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, ali uz uvjet da:

- prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education)
- u slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Popis trenutno važećih ugovora može se pronaći [ovdje](#) i redovito se obnavlja kako se sklapaju novi ugovori.

Napomena: BREXIT

Svi sudionici u pozivu za 2020. godinu moći će surađivati s Ujedinjenim Kraljevstvom tijekom cijelog trajanja njihovog projekta. Svi projekti koje financiraju ostale nacionalne agencije moći će poslati sudionike u Veliku Britaniju, ugošćivati sudionike iz Velike Britanije i sudjelovati u financiranim projektima KA1 za cjelokupno trajanje njihovog projekta.

Vlada Ujedinjenog Kraljevstva ostaje otvorena za sudjelovanje u budućim programima Erasmus+ i Europske snage solidarnosti (2021.-2027.), o čemu će se više pregovarati s Europskom unijom u narednim mjesecima.

Više o [Brexit informacijama](#) na službenim web stranicama [Agencije za mobilnosti i programe EU](#).

TRAJANJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje u svrhu podučavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca, uz napomenu da je uvjet održavanja najmanje 8 sati nastave tjedno. U slučaju **kombinacije podučavanja i osposobljavanja**, uvjet je održavanje najmanje 4 sati nastave tjedno.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja traje okvirno 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i

ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave). Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti¹.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

OSIGURANJE

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Sjevernoj Makedoniji, Srbiji ili Turskoj obvezno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti.

FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Tablica sa financijskim pravilima može se pronaći [ovdje](#).

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora udaljenosti ([Distance Calculator](#)).

Iznos za troškove puta izračunava se temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije **u jednom smjeru**, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. Kategorija dodatka za visoke domaće putne troškove uvedena je zbog mogućih većih troškova putovanja, a što je potrebno dokazati posebnom dokumentacijom.

U izračun financijske potpore - granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Iznos financijske potpore - granta za svaku pojedinačnu osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije. Sukladno Zakonu o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18) i Pravilniku o porezu na dohodak (NN br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19)², dnevnicu ne podliježu oporezivanju.

¹ 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

² https://www.porezna-uprava.hr/hr_propisi/layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx?id=pro1623

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova za putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa.

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će planirani boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod **dvostrukim financiranjem** ne smatraju se sredstva koja Sveučilište, odnosno njegove sastavnice, mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji Natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama koje proizlaze iz invaliditeta. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu člana osoblja za dodatnu potporu i šalje Agenciji za mobilnost koja donosi konačnu odluku.

Ured za partnerstvo i projekte će provjeriti s Agencijom za mobilnost i ovisno o tome dati konačni odgovor.

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. **zero-grant staff**) uz primjenu jednakih pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma po putnom nalogu, a konačan iznos financijske potpore određuje se nakon što Korisnik dostavi potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti i ispuni Online izvješće u Mobility Tool-u (obavijest putem elektroničke pošte).

Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o održavanju nastave/Ugovora o stručnom usavršavanju na snagu, u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji definira Agencija za mobilnost i programe EU.

Sveučilište je obvezno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznala Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog Natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati Natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih

podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete pronaći [ovdje](#).

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Svaki kandidat obavezan je sam kontaktirati i dogovoriti plan rada/plan nastave i trajanje boravka sa nastavnicima/djelatnicima pri instituciji domaćinu.

Mole se kandidati da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (sa svim potrebnim potpisima) te sve dokumente pripreme **isključivo u .pdf formatu**.

Obrazac se ispunjava putem Google Forms-a (prijava na G Suite sa *unipu.hr* računom: <https://mail.google.com/a/unipu.hr>).

Jednom kada se krene se ispunjavanjem obrasca, nije moguće spremiti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

U svrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

Obavezni obrasci:

1. Online **prijavni obrazac** na [POVEZNICI](#)
(Svi ostali obrasci se moraju učitati u prijavni obrazac u .pdf formatu)
2. **Životopis na engleskom jeziku (preporuka [Europass CV](#) obrazac);**
3. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje** (za nastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje);
4. **Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama** (po potrebi).

Napomena: Sporazum za podučavanje/osposobljavanje u trenutku prijave na Natječaj mora biti potpisan od sve tri strane – kandidat, ovlaštena osoba institucije sa koje kandidat dolazi te ovlaštena osobe na instituciji gdje će kandidat realizirati mobilnost.

Rok za prijavu na natječaj kreće od dana objave na službenim web stranicama Sveučilišta i traje do popunjavanja mjesta.

Realizaciju mobilnosti u sklopu ovog natječaja moguće je realizirati zaključno sa 30.09.2021. godine, kada završava projekt.

Vezani dokumenti Natječaja:

1. Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (za kandidate koji se prijavljuju na osposobljavanje)

Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu podučavanja (za kandidate koji se prijavljuju za podučavanje)

Obrazac sporazuma o mobilnosti za podučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje)

2. Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis

3. Prijavni obrazac – posebne potrebe

4. [Erasmus+ programski vodič](#) (Erasmus+ Programme Guide).

ODABIR PRIJAVA

Natječaj započinje danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen online prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/nastavnog plana i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
- nepotpune prijave kao i prijave poslane e-mailom neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni dinamikom kako se popunjavaju mjesta i sastaje Povjerenstvo za odabir kandidata.

Povjerenstvo za odabir kandidata će se sastajati jednom u tjedan ili dva tjedna, ovisno o dinamici pristizanja prijave.

Odobrene mobilnosti će se objaviti na oglasnoj ploči nakon pregleda i odluke Povjerenstva za odabir kandidata Sveučilišta, imenovanom Odlukom Rektora, nakon čega se može započeti sa realizacijom mobilnosti. Mobilnost je moguće realizirati u akademskoj godini 2020./2021.

NAKON OBJAVE REZULTATA

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatima Natječaja.

Izabrani kandidati/kandidatkinje obvezni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati [propisane procedure](#) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke Povjerenstva može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave Zapisnika Povjerenstva.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

Ured za partnerstvo i projekte

Adresa: Zagrebačka 30, I kat

Tel: +385 52 377 557

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost

Tel: +385 52 377 088

Email: international.office@unipu.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola

U Puli, dana 16.10.2020.