



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/26-01/33

URBROJ: 143-01-26-2

U Puli, 19.03.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI I RADOVI NA UREĐENJU OKOLIŠA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE EX RADIOLOGIJA

Evidencijski broj nabave: 57-2026-JN

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	4
2.3. Tehničke specifikacije.....	4
2.4. Troškovnik.....	4
2.5. Način izvršenja nabave.....	5
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
2.7. Mjesto izvršenja ugovora.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje...6	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA.....	10
6. PODACI O PONUDI.....	10
6.1. Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	10
6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	10
6.3. Kriterij za odabir ponude.....	11
6.4. Rok valjanosti ponude.....	13
6.5. Način izrade i dostave ponude.....	13
6.6. Rok za dostavu ponude.....	13
6.7. Adresa za dostavu ponude i adresa za dostavu dijela ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku.....	14
6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	14
7. OSTALE ODREDBE.....	15
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	15
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	15
7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	16
7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	17
7.5. Osobe zadužene za kontakt.....	18
7.6. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	18
7.7. Podaci za obilazak lokacije.....	18
7.8. Odabir ponude.....	18
7.9. Posebne odredbe.....	18
7.10. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	19
Prilog 1. – Ponudbeni list,	
Prilog 2. – Troškovnik,	
Prilog 3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka	
Prilog 4. Tlocrt građevine ex radiologija	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 57-2026-JN, redni broj 61.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 66.300,00 EUR (bez PDV-a)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22):

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432
- ZAJEDNICA TALIJANA BALE, Kaštel 1, BALE, OIB:94622667338

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Završni građevinski radovi i radovi na uređenju okoliša na rekonstrukciji zgrade „ex radiologija“, sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

Zgrada „ex radiologija“ (bivša zgrada Opće bolnice Pula), nalazi se na k.č. 6220/8 (prije k.č. 1261/8), k.o. Pula, na adresi Zagrebačka 30, Pula.

Zgrada je u završnoj fazi rekonstrukcije.

Radi se o rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene, u građevinu za potrebe istraživačkog i nastavnog rada Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, u STEM području (prirodne znanosti, informatika, inženjerstvo i matematika).

Neto površina zgrade iznosi 369 m².

CPV: 45262600 (Razni građevinski radovi).

Projektno-tehnička dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt) nalaze se na linku:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NuF6OOSLgLCBXwLhpi8Tbi7RuNvyzz7S?usp=sharing>

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno izvedena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su i opisane u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u .xlsx formatu se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

U slučaju da za stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako je u Troškovniku naveden tip, marka opreme (robe) to znači da je ista upotrijebljena kao model.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama, navesti

podatke o jednakovrijednom proizvodu koji se nudi, te Naručitelj može u fazi pregleda i ocjene ponuda od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja ili i od ostalih ponuditelja ukoliko se iz opisa ne može utvrditi jednakovrijednost zatražiti dostavu dokaza koji potvrđuju da ponuđeni proizvod zadovoljava definirane kriterije jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ponuditelji su slobodni nuditi taj ili jednakovrijedan proizvod, koji zadovoljava tehničke specifikacije navedene u stavkama Troškovnika.

Ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, katalogi, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja.

Ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom dokažu da rješenja koja se predlažu na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

ODREDBE O NORMAMA

Ukoliko je u stavkama Troškovnika tehnička specifikacija formulirana upućivanjem na norme, navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponude ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. U slučaju da je u troškovniku navedena norma, a mogućom omaškom nije naveden dodatak "ili jednakovrijedno", smatra se da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijednu normu.

2.5. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova:

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova odnosno od dana potpisa ugovora od obje ugovorne strane.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja (Izvođača), sastavlja se i obostrano potpisuje Zapisnik o uvođenju u posao.

Uvođenjem u posao započinje teći rok za izvođenje radova.

Rok početka izvršenja ugovora započinje sklapanjem ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora se računa od dana uvođenja u posao.

Završetak radova:

Rok završetka radova je do 90 kalendarskih dana od uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj (Izvođač) završio sve ugovorene radove.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

Potpisom Zapisnika o primopredaji ugovorne strane potvrđuju da su svi radovi izvedeni sukladno ugovornom troškovniku.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Zgrada „ex radiologija”, koja se nalazi na adresi Zagrebačka 30, Pula.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

3.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

U svrhu dokazivanja uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja domaća pravna osoba ili fizička obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, dužna je Naručitelju dostaviti:

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strane pravne i fizičke osobe obavljanje djelatnosti građenja dokazuju sukladno člancima 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), a prema uputama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST- Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. Popis glavnih radova

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021.-2025.) uredno izvršio 1 (jedan) predmet nabave isti ili sličan predmetu nabave ovog postupka, čija vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje 66.000,00 EUR.

Pod sličnim radovima podrazumijeva se: gradnja i/ili rekonstrukcija građevina različitih namjena: javna i društvena namjena, poslovna namjena, stambena namjena, ugostiteljsko-turistička namjena, proizvodna namjena, trgovačka namjena, gospodarska namjena, komunalna i infrastrukturna namjena, te mješovita namjena.

Sukladno članku 19. stavku 1. točki 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 155/2025.) građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti kao što su odgoj, obrazovanje, prosvjeta, znanost, kultura, sport, zdravstvo i socijalna skrb, radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova), najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane, te kontakt podaci,
- predmet ugovora,
- vrijednost izvedenih radova u EUR (bez PDV-a) i
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi izvršeni.

Ukoliko je Potvrda druge ugovorne strane izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji dokazuje ovaj uvjet tehničke i stručne sposobnosti u ovom postupku jednostavne nabave izvršio. U suprotnom, takvu potvrdu Naručitelj neće prihvatiti.

Radovi koje je izveo podugovaratelj na kojeg se ponuditelj ne oslanja ne smatraju se radovima koje je izveo ugovaratelj (gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. osloniti na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2.1., samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Izračun vrijednosti u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja obavijesti o nadmetanju.
- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u eure prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave (danom slanja obavijesti o nadmetanju).

4.2.2. Podaci o tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani na izvršenju Ugovora

Izvođač odnosno odabrani ponuditelj je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Sukladno čl. 30. Zakona poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

U slučaju da izvođač tj. odabrani ponuditelj nema za pojedini rad zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu

takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode ti izvođači.

Sukladno navedenom, Izvođač tj. odabrani ponuditelj može za obavljanje pojedinog rada osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. U slučaju oslanjanja na drugog subjekta, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na kojeg se oslanja.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sa sljedećim stručnjacima:

Stručnjak 1: Inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke

Stručnjak 2: Voditelj građevinskih radova arhitektonske ili građevinske struke

Stručnjak 3: Voditelj elektrotehničkih radova elektrotehničke struke

Stručnjak 4: Vodoinstalater

Stručnjak 5: Električar

Jedna osoba može biti predložena za jednu poziciju stručnjaka 1-5 ili za poziciju stručnjaka 1 i jednu od pozicija stručnjaka 2-3.

Stručnjaci koje je ponuditelj naveo u ponudi, moraju i sudjelovati u izvršenju ugovora, te će biti navedeni u ugovoru.

Tijekom izvršenja ugovora Izvođač radova može predložiti zamjenu stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Izjavu ponuditelja s podacima o tehničkim stručnjacima 1-5, s kojima raspolaže i koji će angažirani na izvršenju ugovora.

Izjava minimalno sadrži podatke o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (ime i prezime stručnjaka, stručna sprema i strukovni naziv)

2. a) Za stručnjake 1-3 treba dostaviti dokaze:

- da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- da je upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru,
- dokaz o radnom pravnom statusu (npr. elektronički zapis).

b) Za stručnjake 4 i 5 treba dostaviti dokaze:

- da je osoba završila srednje strukovno obrazovanje za odgovarajuću struku (vodoinstalatera ili električara) ili potvrdu o osposobljavanju za poslove odgovarajuće struke (vodoinstalatera ili električara) i
- dokaz o radnom pravnom statusu (npr. elektronički zapis).

Za nominiranog stručnjaka koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja (strana osoba):

- dokaz nadležne hrvatske komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova za poziciju za koju je nominiran (npr. potvrda) ili
- dokaz da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru (npr. potvrda).

5. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 3.1., 4.1., i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva
3. Popunjeni obrazac Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka, koji se nalazi u **Prilogu 3.** ovog Poziva
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1., 4.2.1. i 4.2.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (točka 4.2.1.)
 - c) Izjava o raspolaganju sa stručnjacima koji će biti angažirani na izvršenju ugovora (točka 4.2.2. pod 1.)
 - d) Dokazi za svakog pojedinog stručnjaka (točka 4.2.2. pod 2.)

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u Prilogu 1. Ponudbenom listu, Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i druge podatke.)

6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,

- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Odabire se ekonomski najpovoljnije ponuda, odnosno valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

A.	Financijski dio ponude – cijena	90,00 bodova
B.	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka	10,00 bodova

Ukupan broj bodova za svaku ponudu Naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete.

Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema zadanim kriterijima odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na slijedeći način:

A. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Postupak ocjene kriterija „financijski dio ponude“ je slijedeći:

Maksimalan broj bodova (90,00) dobiva valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim valjanim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema slijedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po slijedećoj formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} * 90,00[\text{bodova}]$$

Gdje je:

B_C - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po prethodno navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

Vrednovanjem financijskog dijela, ponuda maksimalno može dobiti 90,00 bodova.

B. KVALITATIVNI KRITERIJ - TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje trajanje ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje i konačnog obračuna.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka se boduje prema tablici kako slijedi:

TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	BROJ BODOVA
24 mjeseca	0,00
36 mjeseci	5,00
48 mjeseci	8,00
60 mjeseci	10,00

Za potrebe bodovanja ovog kriterija potrebno je ispuniti izjavu u Prilogu 3. ovog Poziva, s jasno i precizno navedenim ponuđenim trajanjem jamstvenog roka.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka ili pravilno ne ispuni Izjavu, smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca, te će po tom kriteriju ostvariti 0,00 bodova.

Jamstveni rok odnosi se na sve nedostatke isporučene i/ili ugrađene opreme te izvedene radove, a koji se utvrde nakon izvršene primopredaje.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova i konačnog obračuna.

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao cijeli broj, u mjesecima.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [bodova]$$

Gdje je:

B_{uk} - ukupan broj bodova za ponudu

B_c - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovni kriterije

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, **naikasnije do 30.03.2026. godine do 15:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

6.7. Adresa za dostavu ponude i adresa za dostavu dijela ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, mirena.tubic@unipu.hr.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnicu ili bjanko zadužnicu), ponuditelj je u roku za dostavu ponuda, dužan dostaviti Naručitelju u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- **Na prednjoj strani:**

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI 52100 Pula, Zagrebačka 30 Predmet nabave: Završni građevinski radovi i radovi na uređenju okoliša na rekonstrukciji zgrade »ex radiologija« Evidencijski broj javne nabave: 57-2026-JN DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO »NE OTVARAJ«

- **Na prednjoj strani ili poleđini:**

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku, pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno Naručitelju na gore navedenoj adresi.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude elektroničkom poštom.

6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 1.000,00 EUR u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **1.000,00 EUR**, i to na poslovni račun Naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Završni radovi- ex radiologija 57-2026-JN“.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve (ostali su navedeni kao jamci platci) ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi radova, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude

Zadužnica ili bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Upute o podnošenju dijela ponude u papirnatom obliku navedene su u točki 6.7. ovog Poziva na dostavu ponude.

Uz ponudu se dostavlja preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati jamstva ukoliko se uplaćuje novčani polog.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN

br.115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) ili

- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br.57-2026-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja radova po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili javnobilježnički ovjerene zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka izvedenih radova je minimalno 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok za opremu vrijedi u rokovima koje za istu daje proizvođač.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, bez PDV-a.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude, te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva.

Ponuditelj je dužan započeti radove na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Izvođaču otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret. Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Ovaj jamstveni rok ne utječe na odgovornost Izvođača radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22, 145/2023, 155/2023).

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove Naručitelj će platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja temeljem računa izdanih na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje trebaju biti prihvaćene i ovjerene od nadzornog inženjera, u roku do 30 dana od dana primitka pravovaljanog računa.

Odabrani ponuditelj će za izvršenje predmeta nabave naručitelju ispostaviti privremene situacije/okončanu situaciju i račune, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika, a za stvarno izvedene količine radova.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je sukladno članku 75. stavku 3 Zakona o porezu na dodanu vrijednost za isporuke učinjene temeljem članka 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, obveznik plaćanja PDV-a, te će odabrani Ponuditelj u skladu s time ispostavljati račune.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno eRačuna.

Ponuditelj je obavezan izdate račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku eRačuna.

Informacijski posrednik Naručitelja je Financijska agencija (FINA).

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi radova.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. Osobe zadužene za kontakt

Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, Mob:099/5280741

E-mail: nabava@unipu.hr

Mirena Tubić

Tel.: 052/377 593

Email: mirena.tubic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručioca i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručilac će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Naručioca.

7.6. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, 19.03.2026.

7.7. Podaci za obilazak lokacije

Gospodarskim subjektima se omogućuje pregled objekta na kojem će se izvoditi radovi i za koje se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručioca, kontaktom uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 7.5. ovog Poziva, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 14,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.8. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručilac odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručilac će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

7.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručilac zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ugovor o nabavi se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim u Pozivu na dostavu ponude, Troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.10. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka

Prilog 4. Tlocrt građevine ex radiologija