



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/26-01/68

URBROJ: 143-01-26-2

U Puli, 11.06.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KOLABORATIVNI ROBOTSKI MANIPULATOR

Projekt: META-KOLA-BOT

Evidencijski broj nabave: 01-2026-META-KOLA-BOT-JN

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.2.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.3.	Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave.....	4
2.3.	Tehničke specifikacije.....	4
2.4.	Troškovnik.....	5
2.5.	Trajanje ugovora i rok isporuke robe.....	6
2.6.	Mjesto isporuke robe.....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1.	Obveze povezane s plaćanjem poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	6
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	7
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5.	DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA	8
6.	PODACI O PONUDI	8
6.1.	Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	8
6.2.	Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	9
6.3.	Kriterij za odabir ponude.....	9
6.4.	Rok valjanosti ponude.....	9
6.5.	Način izrade i dostave ponude.....	10
6.6.	Rok za dostavu ponude.....	10
6.7.	Adresa za dostavu ponude.....	10
6.8.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	10
7.	OSTALE ODREDBE	10
7.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	10
7.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	11
7.3.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	12
7.4.	Osobe zadužene za kontakt.....	13
7.5.	Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	13
7.6.	Odabir ponude.....	13
7.7.	Posebne odredbe.....	13
7.8.	Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	13
	Prilog 1. – Ponudbeni list,	
	Prilog 2. – Troškovnik	
	Prilog 3. – Tehničke specifikacije	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave roba, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022, 48/2026; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 01-2026-META-KOLA-BOT-JN, redni broj 156.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 EUR (bez PDV-a)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici **Naručitelja** iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/2026) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/2026), u sukobu interesa:

- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula , OIB:72911149157
- "FREDI" Zlatarsko-filigiranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businija, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businija, Novigrad, OIB:81134927432
- ZAJEDNICA TALIJANA BALE, Kaštel 1, BALE, OIB:94622667338

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **radna stanica sa kolaborativnim industrijskim robotskim manipulatorom sa ugrađenom senzorima (mjerjenje sile i torzije) za rad u kolaborativnim okruženjima sa drugim robotskim manipulatorima ili osobama, sa nužnom pratećom opremom, sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama koje čine Prilog 2. i Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

U cijenu treba biti uključena isporuka predmeta nabave, montaža i edukacija djelatnika za korištenje.

Ponuđena roba kao predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom dokumentacijom za robu sukladno posebnim propisima kojima se regulira isporuka opreme koja je predmet nabave.

Predmet nabave se nabavlja za potrebe provedbe institucionalno istraživačkog projekta: Primjena metaheurističkih optimizacija u kolaborativnim robotskim sustavima (META-KOLA-BOT), voditelja projekta: izv.prof.dr.sc. Darko Etinger.

Cilj projekta META-KOLA-BOT je optimizacija utroška energije i vremena potrebnog za obavljanje zadataka kroz analizu procesa rada i prilagodbu redosljeda zadataka i putanja u radnom prostoru kolaborativnog robotskog manipulatora.

Projekt se financira iz instrumenata NextGenerationEU, u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost.

CPV:42997300 (Industrijski roboti)

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike za predmet nabave koji se nabavlja.

Tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u Prilogu 3. – Tehničke specifikacije ovog Poziva za dostavu ponude, sa opisom zahtjeva i traženih karakteristika predmeta nabave.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti sve traženo u dijelu Tehničkih specifikacija. Ponuditelj je obvezan popuniti Prilog 3. -Tehničke specifikacije kako bi dokazao da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene, u svrhu potvrde ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije zahtijevati dostavu tehničke dokumentacije koja može biti sadržana u prospektu, katalogu ili brošuri proizvođača, ispisu specifikacije s web stranice proizvođača i sl. kojima se nedvojbeno potvrđuje da ponuđeni predmet nabave odgovara zahtjevima u specifikaciji.

Ponuditelj jamči da je ponuđeni predmet nabave odgovarajuće kvalitete i da odgovara važećim standardima za predmetnu vrstu opreme.

Ponuditelj garantira za kvalitetu ponuđene opreme sukladno tehničkim specifikacijama i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastupili u jamstvenom roku.

Odredbe o normama

Ukoliko su u ovom Pozivu na dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu na dotičnom normativnom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, normu)

Budući da se pojedini dijelovi predmeta nabave nisu mogli dovoljno precizno i razumljivo opisati, iznimno se upućuje na proizvođača/marku/tip proizvoda popraćene izrazom »ili jednakovrijedan« te je dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama, prema odgovarajućim stavkama, navesti tehničku specifikaciju, marku i tip proizvoda koji se nudi.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku i tehničkim specifikacijama kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu dodatno zatražiti dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Ukoliko ponuditelj u obrascima tehničkih specifikacija ostavi prazna mjesta na kojima se upisuje jednakovrijedan proizvod smatrat će se da je nudio proizvod koji je sukladan tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u excel formatu se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu Troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

2.5. Trajanje ugovora i rok isporuke robe

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Rok završetka izvršenja ugovora odnosno rok za isporuku predmeta nabave je **do 120 dana od obostranog potpisa Ugovora.**

O isporuci predmeta nabave sastavit će se Zapisnik o preuzimanju predmeta nabave koji će potpisati ovlašteni predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

Završetak isporuke smatra se datum koji su predstavnici naručitelja potvrdili kao datum s kojim je cjelokupan predmet nabave isporučen.

2.6. Mjesto isporuke robe

Lokacija Naručitelja za isporuku robe:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski kampus, Negrijeva 6, 52 100 PULA, prizemlje lijevo, za Fakultet informatike.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja,** za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

3.1. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obavezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. ove točke zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. ove točke, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno stavku 2. ove točke,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podgovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST- Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama za prije isporučenu robu.



Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2023.-2025.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave ovog postupka, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje 24.000,00 EUR.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih isporuka robe, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora), najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane, te kontakt podaci,
- predmet ugovora (naziv isporučene robe),
- vrijednost ugovora (robe) bez PDV-a i
- datum isporuke robe.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2., samo ako će ti subjekti izvršiti predmet nabave za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu predmetnog ugovora o nabavi gospodarski subjekt na kojeg se oslanja sudjelovati u njegovu izvršenju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

5.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 3.1., 4.1., i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva
3. Popunjeni obrazac Tehničkih specifikacija, koji se nalazi u **Prilogu 3.** ovog Poziva
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst iz bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u Prilogu 1. Ponudbenom listu, Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i druge podatke.)

6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu 2. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, [najkasnije do 01.07.2026. godine do 15:00 sati](#).

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

6.7. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, sbaressis@unipu.hr

6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) ili
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br.01-2026-META-KOLA-BOR-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja radova po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili javnobilježnički ovjerene zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku:

- **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je trajanju proizvođačkog jamstva kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude.

7.4. Osobe zadužene za kontakt

Nensi Margetić

tel: +385 52 377-516, mob:+385 99 52 80 741

E-mail: nabava@unipu.hr

Sandi Baressi Šegota

mob.: +385 95 507 7996

Email: sbaressis@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

7.5. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, dana 11.06.2026.godine

7.6. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

7.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022, 48/2026). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ugovor o nabavi se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim u Pozivu na dostavu ponude, Troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.8. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Tehničke specifikacije