

DODATAK 1.

POSTUPNIK DONOŠENJA PREPORUKE ZA PRILAGODBU NASTAVNOGA PROCESA I POLAGANJA ISPITA

Postupnik donošenja preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Postupnik) regulira način postupanja Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Ured) u slučaju zaprimanja zahtjeva za donošenje preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

Izrazi koji se koriste u ovom Postupniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Zahtjev mogu podnijeti studenti koji imaju:

- oštećenje živčano-mišićno-koštanih funkcija i funkcija povezanih s pokretom
- oštećenje senzoričkih funkcija (vid, sluh)
- specifične teškoće u učenju, oštećenje jezičnih, glasovnih i govornih funkcija
- oštećenje organa i organskih sustava (uključuje sve organske sustave)
- kronične bolesti
- poremećaje u ponašanju i oštećenja mentalnoga zdravlja
- višestruka oštećenja

što u interakciji s neodgovarajućim čimbenicima iz okoline (npr. infrastruktura sveučilišnih sastavnica, način polaganja ispita, praćenje nastave, komunikacija s nastavnim i ostalim osobljem te kolegama, itd.) uzrokuje narušeno primjereno obavljanje aktivnosti i sudjelovanje u akademskom okruženju.

Studentu će se okončanjem postupka obrade zahtjeva (u daljnjem tekstu: Postupak) tehničkim prilagodbama prostora, osiguravanjem pomagala i drugih oblika potpore, a u okviru mogućnosti

sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: sastavnica), omogućiti prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita.

OPIS POSTUPKA

- 1) Postupak se pokreće na temelju pisanoga Zahtjeva studenta, podnesenoga Uredu.
- 2) Obrazac Zahtjeva se preuzima na mrežnim stranicama Ureda i sadržava sljedeće podatke o studentu:
 - ime i prezime,
 - datum rođenja
 - naziv matične ustanove obrazovanja, smjer i godina studija
 - broj mobitela i/ili broj fiksne telefonske linije,
 - e-mail adresu,
 - kratak opis teškoća na temelju kojih student zahtijeva prilagodbu.
- 3) Ured prosljeđuje presliku Zahtjeva nadležnom liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu sastavnice (Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto di sanita pubblica della Regione Istriana - Služba za školsku i adolescentnu medicinu, u daljnjem tekstu: nadležni liječnik).
- 4) Nadležni liječnik sa studentom dogovara termin pregleda u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto di sanita pubblica della Regione Istriana.
- 5) U slučaju nemogućnosti dolaska na dogovoreni pregled, student je dužan najmanje 24 sata prije dogovorenoga termina pregleda o tome obavijestiti nadležnoga liječnika.
- 6) O neopravdanom nedolasku studenta nadležni liječnik obavještuje Ured. Student ima pravo na dva (2) pravovremeno najavljena izostanka s termina dogovorenoga pregleda. U suprotnom se Postupak obustavlja do početka sljedećega semestra. Za ponovno pokretanje Postupka student je dužan podnijeti novi Zahtjev.

Pregled nadležnoga liječnika, ovisno o vrsti i stupnju teškoće te o dokumentaciji koju student prilaže, uključuje sljedeće:

- pregled dostavljene medicinske i druge dokumentacije (ako postoji Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature — Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja / Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačena — Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili Rješenje o kategorizaciji invaliditeta (stupnju tjelesnoga oštećenja) — Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) / Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja / Nalaz i mišljenje centara za socijalnu skrb /)
- razgovor radi prikupljanja relevantnih anamnestičkih podataka
- cjeloviti somatski pregled studenta
- dodatne preglede prema procjeni liječnika i/ili indikaciji (subjektivne tegobe)
- upućivanje na daljnje specijalističke preglede i obradu.

Ovaj se pregled (uključujući uzimanje osobne i obiteljske anamneze) kod studenata koji podnesu Zahtjev provodi umjesto sistematskoga pregleda za studente prve godine studija.

Nakon pregleda nadležni liječnik donosi liječnički nalaz za studenta u kojem:

- na temelju utvrđenoga stanja predlaže uvažavanje ili odbijanje Zahtjeva (opravdanost ili neutemeljenost zahtjeva)
- navodi opise funkcionalnih teškoća koje proizlaze iz zdravstvenoga stanja odnosno bolesti (opis teškoća)
- definira je li riječ o kroničnim i/ili akutnim stanjima (procjena trajanja poteškoća).

Liječnički nalaz dostavlja se Uredu elektroničkom poštom.

- 1) Ured u suradnji sa prorektorom za studente, obrazovne programe i suradnju na temelju liječničkog nalaza/rješenja i zahtjeva izrađuje Preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita, uzimajući pritom u obzir akademske standarde odnosno studijskim programom definirane ishode učenja.
- 2) Nakon donošenja Preporuke, Ured u roku 8 dana obavješćuje prodekana sastavnice ili drugu nadležnu osobu na sastavnici, studenta i nadležnoga liječnika o ishodu Postupka.
- 3) Studentu koji jednom ishodi Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Preporuka vrijedi do završetka studija, osim u slučaju akutnih i prolaznih teškoća te drugih novonastalih stanja, što je navedeno u liječničkom nalazu.