

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula

KLASA: 003-08/24-08/
URBROJ: 143-01-01-24-1

U Puli, 12. veljače 2024. godine

Na temelju članka 12. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 12. veljače 2024. godine donio sljedeću

Odluka o visini naknade troškova službenih putovanja

Članak 1.

- (1) Zaposlenicima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koji:
- obavljaju poslijediplomske obveze u okviru poslijediplomskih sveučilišnih studija (PDS) izvan mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi do tri tuzemne/inozemne dnevnicke prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice,
 - odlaze na konferencije, znanstvene ili stručne skupove i sl. pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi do tri tuzemne/inozemne dnevnicke prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice i
 - odlaze na edukacije i stručna usavršavanja pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi do tri tuzemne/inozemne dnevnicke prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do tri, iznimno četiri zvjezdice.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, a sukladno informativnoj procjeni troškova putovanja i uz suglasnost rektora ili po njemu ovlaštene osobe može se odobriti isplata više od tri dnevnicke (tuzemne ili inozemne).
- (3) Ako se zaposleniku iz prethodnog stavka odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, zaposleniku pripadaju putni troškovi u visini od 0,40 EUR po kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Via Michelin koristeći pritom najbržu rutu od mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta do mjesta destinacije.

Članak 2.

- (1) Zaposlenicima Sveučilišta koji:
- obavljaju nastavne djelatnosti pri dislociranim studijima,
 - obavljaju službena putovanja u svrhu poslovnih sastanaka izvan sjedišta u svojstvu predstavnika institucije te
 - obavljaju ostale poslove po nalogu čelnika i za potrebe institucije
 - pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi dnevnicke prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice.

(2) Ako se zaposleniku iz prethodnog stavka odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, zaposleniku pripadaju putni troškovi u visini od 0,40 EUR po kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Via Michelin koristeći pritom najbržu rutu od mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta do mjesta destinacije.

Članak 3.

(1) Korištenje službenog automobila zaposlenicima Sveučilišta odobravaju rektor i čelnici sastavnica koje posjeduju službeni automobil.

(2) Korištenje privatnog osobnog automobila u službene svrhe odobrava rektor Sveučilišta, odnosno druga osoba po ovlaštenju rektora uz naznaku visine naknade po kilometru.

Članak 4.

(1) Nastavnici koji nisu zaposlenici Sveučilišta, a angažirani su za izvođenje nastave na Sveučilištu temeljem potpisanog ugovora (u daljnjem tekstu: vanjski suradnici) ostvaruju pravo na putne troškove u visini cijene povratne karte (službeni cjenik autoprijevoznika Brioni d.d. Pula odnosno drugi prijevoznik ako citirani prijevoznik nema u ponudi odgovarajuću relaciju putovanja). Za udaljenosti u II. zoni prema cjeniku Pulaprometa d.o.o. vanjski suradnici ostvaruju pravo na putne troškove u visini beskontaktno vrijednosne karte.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, po odobrenju rektora, odnosno od rektora ovlaštene osobe uz naznaku visine naknade po kilometru, vanjskim suradnicima se priznaju troškovi prijevoza privatnim automobilom u visini 0,40 EUR po kilometru i troškovi cestarine/tunelarine/mostarine. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Via Michelin koristeći pritom najbržu rutu od mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta do mjesta destinacije.

(3) Vanjski suradnik ostvaruje pravo i na sljedeće naknade:

- za troškove smještaja u smještajnim jedinicama do tri, iznimno četiri zvjezdice.
- ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno najmanje 100 kilometara od mjesta rada i
- na ime dnevnice u visini pola dnevnice regulirane važećim propisima ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno u razdaljini od 100 do 200 kilometara od mjesta rada, odnosno u visini pune dnevnice regulirane važećim propisima ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno više od 200 kilometara od mjesta rada.

(4) Utvrđeni iznosi isplate za putne troškove i druge naknade iz ovog članka unose se u ugovor o djelu (vanjskih suradnika) te obračunavaju i isplaćuju po dostavljenom izvješću na obrascu „Vanjska suradnja – Mjesečni obračun ugovora o djelu“.

(5) Vanjskim suradnicima koji su angažirani jednokratno po pojedinom poslu, iznosi službenog puta se definiraju ugovorom, a mogu biti u visini iznosa utvrđenih ovim člankom ili iznad njih, ovisno o raspoloživosti sredstava.

Članak 5.

(1) Osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta (npr. gostujući profesori, stručni i dr. suradnici angažirani na raznim projektima, nastavnici s drugih sveučilišta i ustanova koji sa Sveučilištem nemaju potpisan ugovor iz prethodnog članka, studenti, osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i dr.), a angažirani su za obavljanje određenih poslova za Sveučilište bez naknade ostvaruju, temeljem izdanog putnog naloga od strane Sveučilišta, pravo na putne troškove u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškove tuzemnih/inozemnih

dnevnica prema važećim propisima i troškove smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do tri, iznimno četiri zvjezdice.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, po odobrenju rektora, odnosno od rektora ovlaštene osobe uz naznaku visine naknade po kilometru, osobama iz prethodnog stavka se priznaju troškovi prijevoza privatnim automobilom u visini od 0,40 EUR po kilometru i troškovi cestarine/tunelarine/mostarine. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Via Michelin koristeći pritom najbržu rutu od mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta do mjesta destinacije.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, po odobrenju rektora, odnosno od rektora ovlaštene osobe, osobama iz stavka 1. ovog članka može se odobriti najam vozila (npr. rent-a-car).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini naknade troškova službenih putovanja (KLASA: 003-08/19-08/88, URBROJ: 380-01-01-19-1) od 15. srpnja 2019. godine, Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade troškova službenih putovanja (KLASA: 003-08/19-08/88, URBROJ: 380-01-01-22-4) od 25. srpnja 2022. godine i Odluka o visini naknade troškova službenih putovanja (pročišćeni tekst) (KLASA: 003-08/19-08/88, URBROJ: 380-01-01-22-5) od 25. srpnja 2022. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor

Prof.dr.sc. Marinko Škare

Dostaviti:

1. Prorektor za upravljanje resursima, prof. dr. sc. Alfio Barbieri
2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
3. Sastavnice Sveučilišta, n/r dekana
4. Arhiva