



Tehnički fakultet u Puli

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Tehnički fakultet
Ulica Alda Negrija 6
52100 Pula

KLASA: 029-03/26-28/21

URBROJ: 143-13-26-1

U Puli, 26. lipnja 2026.

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/2022, nadalje: Zakon) i članka 46. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (nadalje: Statut), Fakultetsko vijeće Tehničkog fakulteta u Puli na XII. elektroničkoj sjednici održanoj u razdoblju od 23. lipnja 2026. od 12 sati do 26. lipnja 2026. godine u 12 sati donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU **Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta u Puli**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta u Puli (nadalje: Poslovnik) uređuje se sastav i način rada Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta u Puli, tijekom njegovih sjednica, način donošenja odluka na sjednicama, održavanje reda na sjednicama te prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Tehničkog fakulteta u Puli (nadalje: Fakultet).
- (2) Fakultetsko vijeće o poslovima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (3) Odredbe Poslovnika obvezuju sve članove Fakultetskog vijeća i druge osobe koje sudjeluju na njegovim sjednicama.

II. SASTAV I NADLEŽNOST FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:

- svi nastavnici zaposleni na Fakultetu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli (nadalje: Sveučilište) sklopili Ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena,
- jedan predstavnik nastavnika zaposlenih na Fakultetu na nastavnom radnom mjestu predavača ili višeg predavača,

- jedan predstavnik nastavnika zaposlenih na Fakultetu na suradničkom radnom mjestu asistenta ili višeg asistenta,
 - predstavnici studenata studijskih programa koje izvodi Fakultet.
- (2) Predstavnici iz stavka 1., točaka 2 i 3 biraju se iz osoba koje su sa Sveučilištem sklopili Ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena. Mandat predstavnika traje jednu akademsku godinu. Postupak izbora predstavnika propisuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom.
- (3) Broj predstavnika studenata iz stavka 1. točke 4. određuje se kao najmanji cijeli broj potreban da predstavnici studenata čine najmanje 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Predstavnik studenata u Fakultetsko vijeće imenuje Studentski zbor sukladno svojim aktima. Mandat studentskog predstavnika traje jednu akademsku godinu. Mandat studentskog predstavnika prestaje prestankom statusa studenta, danom podnošenja ostavke ili nastupanjem drugih okolnosti propisanih općim aktima Studentskog zbora.
- (4) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 4.

- (1) Ovlaсти Fakultetskog vijeća
- bira i razrješuje dekana,
 - na prijedlog dekana donosi Pravilnik o radu Fakulteta, Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i druge opće akte,
 - predlaže Senatu Sveučilišta obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 - predlaže Senatu Sveučilišta izvedbene planove nastave za studije,
 - predlaže Senatu Sveučilišta broj upisnih mjesta na pojedinom studijskom programu,
 - donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta u skladu sa strategijama Sveučilišta,
 - usvaja godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju,
 - osniva odsjeka te potvrđuje izbor pročelnika odsjeka u skladu sa Statutom i strateškim dokumentima,
 - provodi postupke i odlučuje o izboru i reizboru na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
 - provodi postupke i odlučuje o izboru i reizboru naslovnih nastavnika,
 - obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona, Statuta, Pravilnika o radu Fakulteta i ovog Poslovnika.
- (2) Fakultetsko vijeće ima i ovlašti za obavljanje poslova iz nadležnosti koje su mu povjerene člankom 25. st. 2. Statuta.

Članak 5.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća imaju prava i dužnosti:
- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća,
 - podnositi prijedloge i inicijative za razmatranje pitanja iz nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 - postavljati pitanja te sudjelovati u raspravi,
 - odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.
- (3) Ako član Fakultetskog vijeća ne može prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća, obavezan je o svom izostanku obavijestiti tajnika Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Članovima Fakultetskog vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u upravi Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (2) Dekan osigurava da članovima Fakultetskog vijeća budu pravodobno dostupne sve potrebne obavijesti i pojašnjenja u vezi s pitanjima iz nadležnosti Fakultetskog vijeća.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu dužni su čuvati podatke koje saznaju prilikom obnašanja svojih dužnosti u Fakultetskom vijeću, a koji prema zakonu nose oznaku tajnosti.

III. SJEDNICE FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 7.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu radnim danom, u redovnom radnom vremenu, u prostorima Sveučilišta odnosno Fakulteta, u pravilu jednom mjesečno tijekom akademske godine ili prema potrebi.
- (3) Prema potrebi, sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se iznimno održati i izvan Sveučilišta, o čemu odluku donosi dekan.

Članak 8.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati:
 - fizičkom nazočnosti, neposrednom komunikacijom njegovih članova i neposrednim glasovanjem,
 - na daljinu s neposrednom komunikacijom njegovih članova i neposrednim glasovanjem,
 - na daljinu, samo izjašnjavanjem pisanim elektroničkim putem bez neposredne komunikacije,
 - kombinacijom fizičke nazočnosti i nazočnosti na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasovanjem (tzv. hibridne sjednice).
- (2) Način održavanja sjednice određuje se u pozivu.

Članak 9.

- (1) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan te njome predsjedava (nadalje: predsjedatelj).
- (2) Ako je dekan odsutan ili spriječen, sjednicom predsjedava član Fakultetskog vijeća kojeg za to ovlasti dekan te u tom slučaju ima prava i obveze predsjedatelja.
- (3) Dekan sastavlja prijedlog dnevnog reda.
- (4) Dekan može odrediti izvjestitelja za pojedinu točku dnevnog reda.
- (5) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća.
- (6) Sjednicama Fakultetskog vijeća, osim njegovih članova, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i druge osobe na poziv ili uz odobrenje dekana, radi davanja stručnih mišljenja, objašnjenja ili drugih potreba povezanih s točkama dnevnog reda.
- (7) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se provodi postupak izbora dekana predsjedava najstariji nazočni član Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju koji nije kandidat za dekana.

Članak 10.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pismeni obrazloženi zahtjev više od jedne trećine svih članova Fakultetskog vijeća. U zahtjevu treba biti naznačen sadržaj točke dnevnog reda zbog koje se saziva sjednica.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka. Ako dekan ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu mogu sazvati potpisnici zahtjeva.
- (3) Dekan je obavezan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća i u drugim slučajevima kada je to predviđeno Zakonom ili Statutom.
- (4) Dekan može sazvati tematske i komemoracijske sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 11.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se putem pisanog poziva s naznakom datuma, vremena, mjesta i načina održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom najmanje 3 dana prije sjednice, osim u slučaju hitne sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenih prijedloga, te zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Materijali za sjednicu dostavljaju se elektroničkom poštom i postavljanjem na odgovarajućem mjestu za udaljenu pohranu podataka.

Članak 12.

- (1) U slučajevima kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Fakultetskog vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgoda donošenja odluke ili rješavanja nekog pitanja koje je u nadležnosti Fakultetskog vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta odnosno Sveučilišta, dekan može uz pisano obrazloženje sazvati hitnu sjednicu.
- (2) Hitnu sjednicu dekan može sazvati elektroničkim putem.
- (3) Na hitnoj sjednici Fakultetskog vijeća dnevni red predlaže se na samoj sjednici.
- (4) Na hitnoj sjednici Fakultetskog vijeća, ako materijal za raspravu uz točke dnevnog reda zbog opravdanih razloga nije mogao biti dostavljen prilikom sazivanja sjednice ili prije same sjednice, isti se čini dostupnim i izlaže na samoj sjednici.

Članak 13.

- (1) Prijedlog svake točke dnevnog reda mora biti obrazložen ili dokumentiran.
- (2) Predsjedatelj može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se o toj točki odgodi rasprava.
- (3) Predsjedatelj može odlučiti i da se o nekoj točki dnevnog reda raspravi, ali da se odlučivanje o njoj odgodi do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

IV. GLASOVANJE I ODLUČIVANJE

Članak 14.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke na sjednicama glasovanjem.
- (2) Glasovanje na sjednici Fakultetskog vijeća je javno, osim ako ovim Poslovníkom, Statutom ili drugim aktom nije određeno tajno glasovanje.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća o pojedinom prijedlogu se izjašnjava osobno. Glasovanje po punomoći nije moguće.

- (4) Glasuje se redom prema prijedlozima sadržanima u dnevnom redu, a o ostalim prijedlozima nakon toga, redoslijedom predlaganja.
- (5) Članovi Fakultetskog vijeća glasuju javno tako da se, nakon što predsjedatelj zatraži izjašnjavanje, izjasne „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ istovremenim dizanjem ruke, upotrebom funkcionalnosti platforme za rad na daljinu ili pisanim elektroničkim putem, a ovisno o načinu održavanja sjednice.
- (6) Kod sjednica s neposrednim glasovanjem, za članove Fakultetskog vijeća koji su nazočni u dvorani ili prijavljeni na daljinu, a nisu se izjasnili tijekom glasovanja, uzima se kao da su glasovali „SUZDRŽAN“.
- (7) Kod sjednica s izjašnjavanjem pisanim elektroničkim putem, za članove Fakultetskog vijeća koji su se uključili u rad sjednice, a nisu se izričito izjasnili o pojedinoj točki dnevnog reda do isteka roka za glasovanje, uzima se kao da su glasovali „SUZDRŽAN“.
- (8) Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 15.

- (1) Fakultetsko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Poslovnikom ili Statutom nije drugačije određeno.
- (2) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća donose se Pravilnik o radu fakulteta, Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća, njihove izmjene i dopune te sve odluke za koje je to propisano Pravilnikom o radu, Statutom ili Zakonom.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova (kada prijedlog dobije točno 50% glasova „ZA“ od ukupnog broja članova koji su glasovali), odlučujući je glas dekana, osim u postupku izbora dekana te u drugim slučajevima kada je drukčije propisano Statutom, Pravilnikom o radu ili Zakonom.

Članak 16.

- (1) Tajno glasovanje na sjednici Fakultetskog vijeća provodi se pri izboru i razrješenju dekana Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja. Povjerenstvo priprema glasačke listiće, nadzire provedbu glasovanja, utvrđuje broj predanih i važećih glasačkih listića te sastavlja zapisnik o rezultatima glasovanja.
- (3) Tajno se glasuje na glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika na kojima su navedene riječi „ZA“ ili „PROTIV“ u slučaju izbora jednog kandidata ili razrješenja dekana, odnosno imena i prezimena kandidata o kojima se glasuje pri izboru dekana. Glasuje se zaokruživanjem jedne od riječi „ZA“ ili „PROTIV“ odnosno rednoga broja ispred imena i prezimena osobe. Svaki član Fakultetskog vijeća dobiva jedan glasački listić kojeg nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (4) Nakon završetka glasovanja povjerenstvo utvrđuje broj predanih, važećih i nevažećih glasačkih listića te rezultate glasovanja i o tome sastavlja zapisnik koji dostavlja predsjedatelju.
- (5) Predsjedatelj na temelju zapisnika povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i utvrđuje je li odluka donesena u skladu s člankom 15. ovoga Poslovnika.
- (6) Nevažeći je glasački listić koji nije pravilno ispunjen ili iz kojega se ne može utvrditi za što odnosno za koga je član Fakultetskog vijeća glasovao.
- (7) U slučaju kad se sjednica održava na daljinu, hibridno ili elektroničkim izjašnjavanjem članova bez neposredne komunikacije, tajno glasovanje provodi se elektroničkim putem, anonimnim izjašnjavanjem kroz odgovarajući anketni upitnik.

Članak 17.

- (1) Na početku sjednice, predsjedatelj utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Fakultetskog vijeća za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Kvorum postoji ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Predsjedatelj je dužan pratiti postojanje kvoruma tijekom sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće može raspravljati o točkama dnevnog reda i ako nije nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, ali se u tom slučaju odluke ne mogu donositi.
- (5) O točkama o kojima je provedena rasprava bez kvoruma odlučuje se na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj postoji kvorum ili elektroničkim izjašnjavanjem članova Fakultetskog vijeća.

V. TIJEK SJEDNICE

Članak 18.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj predlaže dnevni red sjednice i poziva članove Fakultetskog vijeća da podnesu svoje prijedloge za njegovu izmjenu ili dopunu.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda s obrazloženjem potrebe o izmjeni i dopuni.
- (4) O prihvatanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna članovi Fakultetskog vijeća odlučuju bez rasprave, a sukladno članku 15.
- (5) Predsjedatelj tijekom sjednice može promijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.

Članak 19.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda u pravilu se pristupa razmatranju zapisnika s prethodne sjednice.
- (2) Predsjedatelj poziva članove Fakultetskog vijeća da iznesu primjedbe na zapisnik. O osnovanosti pojedine primjedbe Fakultetsko vijeće odlučuje bez rasprave, a sukladno članku 15.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u koji su unesene prihvaćene primjedbe, smatra se usvojenim.
- (4) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravu o ostalim točkama dnevnog reda.

Članak 20.

- (1) Predsjedatelj otvara i zaključuje raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda te daje riječ članovima Fakultetskog vijeća prema redoslijedu prijave.
- (2) Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ predsjedatelja.
- (3) Član Fakultetskog vijeća može u raspravi o istoj točki dnevnog reda govoriti najviše jedanput, u pravilu do pet minuta, osim ako predsjedatelj ne odredi drukčije.
- (4) Replika se može odobriti radi odgovora na prethodni navod i u pravilu traje najdulje dvije minute.
- (5) Sudionik rasprave dužan je govoriti o temi koja je predmet rasprave te svojim ponašanjem ne smije ometati rad sjednice.
- (6) Predsjedatelj može dati riječ i drugim osobama nazočnima na sjednici radi davanja stručnih objašnjenja ili mišljenja.

Članak 21.

- (1) Radi održavanja reda na sjednici predsjedatelj može izreći sljedeće mjere:
 - opomenu,
 - oduzimanje riječi,
 - udaljenje sa sjednice.
- (2) Opomena se izriče sudioniku koji se ne pridržava odredbi Poslovnika, ometa tijek sjednice, vrijeđa nazočne ili govori izvan predmeta rasprave.
- (3) Sudioniku koji i nakon opomene nastavi narušavati red može se oduzeti riječ.
- (4) Mjera oduzimanja riječi vrijedi do kraja rasprave o toj točki dnevnog reda ili do kraja sjednice, ovisno o težini prekršaja, što određuje predsjedatelj. Članu kojem je oduzeta riječ ostaje pravo glasa.
- (5) Sudioniku koji grubo narušava red ili onemogućava rad Fakultetskog vijeća može se izreći mjera udaljenja sa sjednice.
- (6) Mjera udaljenja sa sjednice vrijedi do kraja sjednice. Član koji je udaljen sa sjednice ne smije sudjelovati u glasovanju niti se računa u kvorum za tu sjednicu.
- (7) Izrečene mjere unose se u zapisnik uz navođenje razloga njihova izricanja.

Članak 22.

- (1) Predsjedatelj može prekinuti sjednicu zbog gubitka kvoruma, narušavanja reda, potrebe pribavljanja dodatne dokumentacije ili iz drugih opravdanih razloga.
- (2) Predsjedatelj može tijekom sjednice odrediti stanku radi odmora sudionika, konzultacija, pribavljanja dodatnih informacija, otklanjanja tehničkih poteškoća ili iz drugih opravdanih razloga. Trajanje stanke određuje predsjedatelj.
- (3) Ako tijekom sjednice koja se održava na daljinu ili u hibridnom obliku nastupe tehničke poteškoće koje onemogućavaju ili znatno otežavaju sudjelovanje većeg broja članova Fakultetskog vijeća ili provedbu glasovanja, predsjedatelj može odrediti stanku, prekinuti sjednicu ili odgoditi glasovanje do otklanjanja tehničkih poteškoća.
- (4) U slučaju prekida sjednice predsjedatelj određuje vrijeme, mjesto i način nastavka sjednice.

Članak 23.

- (1) Nakon zaključene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedatelj, u skladu s iznesenim prijedlozima, formulira sadržaj odluke o kojoj će se glasovati.
- (2) O svakoj odluci glasuje se u pravilu zasebno, a sukladno članku 15.
- (3) Nakon provedenih rasprava o svim točkama dnevnog reda te donesenih odluka, predsjedatelj utvrđuje kraj sjednice Fakultetskog vijeća.

VI. ZAPISNIK

Članak 24.

- (1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi administrativni tajnik Fakulteta (nadalje zapisničar).
- (2) U slučaju da administrativni tajnik nije dostupan, predsjedatelj će imenovati zapisničara za navedenu sjednicu.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Fakultetskog vijeća, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, izreke donesenih odluka, zaključaka i mišljenja, broj glasova te ostali bitni podaci o tijeku sjednice

- (4) Pojedine se rasprave u pravilu ne unose u zapisnik. Međutim, svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo zahtijevati da se u zapisnik unese njegova izjava ili izdvojeno mišljenje u vezi s pojedinom točkom dnevnog reda ili donesenom odlukom. Član Fakultetskog vijeća koji zahtijeva unos dužan je u roku od tri dana dostaviti zapisničaru autorizirani tekst izjave odnosno izdvojenog mišljenja.
- (5) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se tonski snimati isključivo za službene potrebe Fakulteta. Odluku o tonskom snimanju donosi predsjedatelj sjednice, uz obvezu da sve nazočne članove i sudionike izričito obavijesti o početku snimanja.

Članak 25.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.
- (2) Izvornik zapisnika zajedno s materijalima koji su bili predmet rasprave ili odlučivanja trajno se pohranjuje u tajništvu Fakulteta u fizičkom i digitalnom obliku.
- (3) Pisani otpravci odluka donesenih na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu se izrađuju u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta u Puli KLASA: 003-11/20-07/58, URBROJ: 380-13-20-1 od 30. listopada 2020. godine.
- (3) Članak 3. ovoga Poslovnika, u dijelu koji se odnosi na sastav Fakultetskog vijeća, počinje se primjenjivati 1. listopada 2026. godine, a do tada vrijedi sastav Fakultetskog vijeća propisan prethodnim pravilnikom.

DEKAN



izv. prof. dr. sc. Marko Kršulja

DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice Fakulteta, ovdje
2. Arhiva Fakulteta, ovdje